



## **RESOLUÇÃO Nº 01/2016**

### **“REGULAMENTA A AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL NA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

**Art. 1º** Fica por esta Resolução regulamentada a avaliação anual de desempenho para medir a eficiência e a produtividade dos servidores ocupantes de emprego público permanente da Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita, nos termos da lei que Instituiu o Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Câmara Municipal de Barra Bonita.

**Art. 2º** Fica prevista a utilização do “Método da Escala Gráfica”, com a utilização de fichas de avaliação anual de desempenho, onde estão previstos os critérios, fatores e descritos seus graus, conforme o grupo ocupacional a que o cargo do servidor avaliado pertença para que os avaliadores comparem cada um deles com o seu desempenho observável.

**Parágrafo único.** A ficha de avaliação anual de desempenho elaborada em conformidade com o Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Câmara Municipal de Barra Bonita, é parte integrante desta Resolução como Anexo I – Ficha de Avaliação Anual de Desempenho.

**Art. 3º** - Todas as orientações para o preenchimento dos instrumentos de avaliação instituídos através desta Resolução deverão ser providenciadas pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional.

**Art. 4º** - Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Comissão de Avaliação Desempenho Funcional.



## Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

**Art. 5º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 05/2011.

Sala das Sessões, 07 de Junho de 2016.

**Niles Zambelo Júnior**  
Presidente

**Manoel Fabiano Ferreira Filho**  
Vice-Presidente

**Claudécir Paschoal**  
1º Secretário

**Marcos Roberto Peroto**  
2º Secretário



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## ANEXO I FICHA DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO

GRUPO I  
Grupo ocupacional:  
Apoio

Período de avaliação

...../..... a ...../.....

Nome	Vínculo	
Emprego	Local de trabalho	Admitido em __/__/__
Avaliadores	Período de Avaliação __/__/__ a __/__/__	Data da Avaliação __/__/__

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

FATORES DE DESEMPENHO		Nota				Peso	Total
		1	2	3	4		
<b>Critério: Disciplina</b>							
<b>Cumprimento de normas</b>	É um exemplo de disciplina. Seu comportamento é irrepreensível e jamais precisou ter a sua atenção chamada. Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais. Constitui um exemplo para os demais servidores.					4	
<b>Civildade e postura</b>	Habilidade em saber se dirigir educadamente às pessoas, apresentando uma conduta condizente ao ambiente de trabalho.					4	
<b>Apresentação pessoal</b>	Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado.					3	
<b>Critério: Responsabilidade</b>							
<b>Zelo com materiais e equipamentos</b>	É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso e empenhando-se em conservá-los em bom estado.					3	
<b>Comprometimento com tarefas e prazos</b>	São notáveis o interesse, a dedicação e a seriedade que dispensa ao trabalho. Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado, utilizando adequadamente seu horário de trabalho e buscando informações que possam enriquecer as atividades desempenhadas.					4	
<b>Critério: Potencial</b>							
<b>Interesse</b>	Seu nível de interesse é incomum. Busca oportunidades nas quais possa chegar ao seu nível de auto-realização, tendo em vista o aproveitamento integral dos recursos pessoais que possui. Mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade.					3	
<b>Iniciativa</b>	Tem facilidade fora do comum não só para aprender coisas novas, mas para melhorar aquelas que já sabe. Tem vivacidade e rapidez em dar soluções adequadas, mesmo em situações complicadas.					3	
<b>Novos conhecimentos</b>	O grau de conhecimento que possui é tão aprimorado que nada lhe falta para a realização eficiente do seu trabalho na prática. Aceita bem a oportunidade de receber treinamento, chegando mesmo a procurar sozinho recursos que ampliem sua formação profissional. Busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento do processo de trabalho.					3	
<b>Participação</b>	Apresenta idéias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e da unidade como um todo					2	
<b>Critério: Relacionamento</b>							
<b>Sociabilidade</b>	É simpático e agradável com todos com quem convive. Sua marcante habilidade em relacionar-se com colegas, supervisores e munícipes faz com que tenha êxito ao lidar com situações que envolvam contato com pessoas, conseguindo resolver com facilidade problemas aparentemente complexos, evitando desentendimentos ou situações de atrito.					3	
<b>Integração organizacional</b>	Atende às unidades da administração com presteza, eficiência e cortesia, de modo a favorecer o bom andamento dos serviços. Possui espírito de equipe, e seu comportamento no grupo facilita inclusive uma melhor integração dos demais membros.					2	
<b>Cooperação</b>	Tem grande espírito de colaboração com os colegas, estando sempre à disposição para ajudar na execução dos trabalhos, contribuindo substancialmente para um ambiente saudável.					2	
<b>Atendimento ao público</b>	Entende com muita clareza a importância da função pública que exerce. Atende com presteza e cortesia às demandas, apresentando soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso.					2	
<b>Critério: Produtividade</b>							
<b>Conhecimento do trabalho</b>	Tem conhecimento e vivência profissional até acima do que é requerido para o bom desempenho de seu trabalho. Sua excelente vivência prática, na área em que trabalha, o aponta como um profissional com grandes possibilidades futuras.					3	
<b>Rendimento</b>	Utiliza todos os recursos pessoais para produzir o máximo possível. O Supervisor fica tranquilo quando lhe incumbe uma tarefa urgente. Sua grande habilidade em realizar as tarefas o caracteriza como um indivíduo de rapidez fora do comum.					3	
<b>Qualidade</b>	Seus trabalhos são de excelente qualidade. Nunca omite detalhes importantes, nem se prende a elementos supérfluos. Sempre termina bem o que começa a fazer. Procura a melhoria contínua do trabalho desenvolvido. Enfrenta qualquer rotina na sua área de atuação, com a menor margem de erros possível.					3	
<b>Organização</b>	Servidor que se destaca pelo alto nível de organização que imprime ao seu trabalho. É extremamente assertivo na escolha do melhor método a seguir na resolução de problemas. Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender às necessidades de serviço.					3	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO		Quant.	Pontos	Total
Assiduidade	Faltas			
Disciplina	Advertência por escrito			
	Reincidência			
	Suspensão			

*[Handwritten signatures in blue ink]*



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			
	PONTOS POSSÍVEIS	PONTOS ADQUIRIDOS	% DO TOTAL
<b>Critério: Disciplina</b>			
Cumprimento de normas			
Civildade e postura			
Apresentação pessoal			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Responsabilidade</b>			
Zelo com materiais e equipamentos			
Comprometimento com tarefas e prazos			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Potencial</b>			
Interesse			
Iniciativa			
Novos conhecimentos			
Participação			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Relacionamento</b>			
Sociabilidade			
Integração organizacional			
Cooperação			
Atendimento ao público			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Produtividade</b>			
Conhecimento do trabalho			
Rendimento			
Qualidade			
Organização			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Assiduidade</b>			
<b>Critério: Disciplina</b>			
<b>TOTALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS</b>			
<b>TOTAL GERAL</b>			

O servidor avaliado concorda com o resultado ? ( ) SIM ( ) NÃO

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Servidor Avaliado

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## ANOTAÇÕES DO AVALIADO

Espaço para as anotações do servidor avaliado

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....

Servidor avaliado



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## ÁREA DESTINADA À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Anotações e observações (parecer)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....

Membro 1

Membro 2

Membro 3

**AVALIAÇÃO  
HOMOLOGADA**  
em .... / .... / .....

**por**

**CIENTE  
DO SERVIDOR AVALIADO**  
em .... / .... / .....





# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## GRUPO II

Grupo ocupacional:

Técnico-Administrativo

Período de avaliação

...../..... a ...../.....

Nome	Vínculo	
Emprego	Local de trabalho	Admitido em / /
Avaliadores	Período de Avaliação / / a / /	Data da Avaliação / /



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

FATORES DE DESEMPENHO		Nota				Peso	Total
		1	2	3	4		
<b>Critério: Disciplina</b>							
<b>Cumprimento de normas</b>	É um exemplo de disciplina. Seu comportamento é irrepreensível e jamais precisou ter a sua atenção chamada. Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais. Constitui um exemplo para os demais servidores.					4	
<b>Civildade e postura</b>	Habilidade em saber se dirigir educadamente às pessoas, apresentando uma conduta condizente ao ambiente de trabalho.					4	
<b>Apresentação pessoal</b>	Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado.					3	
<b>Critério: Responsabilidade</b>							
<b>Zelo com materiais e equipamentos</b>	É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso e empenhando-se em conservá-los em bom estado.					3	
<b>Comprometimento com tarefas e prazos</b>	São notáveis o interesse, a dedicação e a seriedade que dispensa ao trabalho. Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado, utilizando adequadamente seu horário de trabalho e buscando informações que possam enriquecer as atividades desempenhadas.					4	
<b>Critério: Potencial</b>							
<b>Interesse</b>	Seu nível de interesse é incomum. Busca oportunidades nas quais possa chegar ao seu nível de auto-realização, tendo em vista o aproveitamento integral dos recursos pessoais que possui. Mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade.					2	
<b>Iniciativa</b>	Tem facilidade fora do comum não só para aprender coisas novas, mas para melhorar aquelas que já sabe. Tem vivacidade e rapidez em dar soluções adequadas, mesmo em situações complicadas.					3	
<b>Novos conhecimentos</b>	O grau de conhecimento que possui é tão aprimorado que nada lhe falta para a realização eficiente do seu trabalho na prática. Aceita bem a oportunidade de receber treinamento, chegando mesmo a procurar sozinho recursos que ampliem sua formação profissional. Busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento do processo de trabalho.					3	
<b>Participação</b>	Apresenta idéias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e da unidade como um todo					2	
<b>Critério: Relacionamento</b>							
<b>Sociabilidade</b>	É simpático e agradável com todos com quem convive. Sua marcante habilidade em relacionar-se com colegas, supervisores e munícipes faz com que tenha êxito ao lidar com situações que envolvam contato com pessoas, conseguindo resolver com facilidade problemas aparentemente complexos, evitando desentendimentos ou situações de atrito.					4	
<b>Integração organizacional</b>	Atende às unidades da administração com presteza, eficiência e cortesia, de modo a favorecer o bom andamento dos serviços. Possui espírito de equipe, e seu comportamento no grupo facilita inclusive uma melhor integração dos demais membros.					2	
<b>Cooperação</b>	Tem grande espírito de colaboração com os colegas, estando sempre à disposição para ajudar na execução dos trabalhos, contribuindo substancialmente para um ambiente saudável.					2	
<b>Atendimento ao público</b>	Entende com muita clareza a importância da função pública que exerce. Atende com presteza e cortesia às demandas, apresentando soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso.					2	
<b>Critério: Produtividade</b>							
<b>Conhecimento do trabalho</b>	Tem conhecimento e vivência profissional até acima do que é requerido para o bom desempenho de seu trabalho. Sua excelente vivência prática, na área em que trabalha, o aponta como um profissional com grandes possibilidades futuras.					3	
<b>Rendimento</b>	Utiliza todos os recursos pessoais para produzir o máximo possível. O Supervisor fica tranquilo quando lhe incumbe uma tarefa urgente. Sua grande habilidade em realizar as tarefas o caracteriza como um indivíduo de rapidez fora do comum.					3	
<b>Qualidade</b>	Seus trabalhos são de excelente qualidade. Nunca omite detalhes importantes, nem se prende a elementos supérfluos. Sempre termina bem o que começa a fazer. Procura a melhoria contínua do trabalho desenvolvido. Enfrenta qualquer rotina na sua área de atuação, com a menor margem de erros possível.					3	
<b>Organização</b>	Servidor que se destaca pelo alto nível de organização que imprime ao seu trabalho. É extremamente assertivo na escolha do melhor método a seguir na resolução de problemas. Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender às necessidades de serviço.					3	



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO		Quant.	Pontos	Total
Assiduidade	Faltas			
Disciplina	Advertência por escrito			
	Reincidência			
	Suspensão			



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			
	PONTOS POSSÍVEIS	PONTOS ADQUIRIDOS	% DO TOTAL
<b>Critério: Disciplina</b>			
Cumprimento de normas			
Civilidade e postura			
Apresentação pessoal			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Responsabilidade</b>			
Zelo com materiais e equipamentos			
Comprometimento com tarefas e prazos			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Potencial</b>			
Interesse			
Iniciativa			
Novos conhecimentos			
Participação			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Relacionamento</b>			
Sociabilidade			
Integração organizacional			
Cooperação			
Atendimento ao público			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Produtividade</b>			
Conhecimento do trabalho			
Rendimento			
Qualidade			
Organização			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Crítico: Assiduidade</b>			
<b>Crítico: Disciplina</b>			
<b>TOTALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS</b>			
<b>TOTAL GERAL</b>			

O servidor avaliado concorda com o resultado ? ( ) SIM ( ) NÃO

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Servidor Avaliado

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....



# *Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP*

---

---

## ANOTAÇÕES DO AVALIADO

Espaço para as anotações do servidor avaliado

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....

Servidor avaliado

Handwritten signature in blue ink.



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## ÁREA DESTINADA À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Anotações e observações (parecer)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....

Membro 1

Membro 2

Membro 3

**AVALIAÇÃO  
HOMOLOGADA**  
em ...../ ...../ .....

**por**

**CIENTE  
DO SERVIDOR AVALIADO**  
em ...../ ...../ .....



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

GRUPO III

Grupo ocupacional:

Superior

Período de avaliação

...../..... a ...../.....

Nome	Vínculo		
Emprego	Local de trabalho	Admitido em / /	
Avaliadores	Período de Avaliação / / a / /		Data da Avaliação / /



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

FATORES DE DESEMPENHO		Nota				Peso	Total
		1	2	3	4		
<b>Critério: Disciplina</b>							
<b>Cumprimento de normas</b>	É um exemplo de disciplina. Seu comportamento é irrepreensível e jamais precisou ter a sua atenção chamada. Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais. Constitui um exemplo para os demais servidores.					3	
<b>Civildade e postura</b>	Habilidade em saber se dirigir educadamente às pessoas, apresentando uma conduta condizente ao ambiente de trabalho.					4	
<b>Apresentação pessoal</b>	Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado.					3	
<b>Critério: Responsabilidade</b>							
<b>Zelo com materiais e equipamentos</b>	É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso e empenhando-se em conservá-los em bom estado.					3	
<b>Zelo com Informações</b>	É um servidor que se destaca pela sua discrição ao acesso e manipulação de dados confidenciais. Sabe exatamente o que divulgar e a quem em tempo hábil.					2	
<b>Comprometimento com tarefas e prazos</b>	São notáveis o interesse, a dedicação e a seriedade que dispensa ao trabalho. Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado, utilizando adequadamente seu horário de trabalho e buscando informações que possam enriquecer as atividades desempenhadas.					4	
<b>Critério: Potencial</b>							
<b>Interesse</b>	Seu nível de interesse é incomum. Busca oportunidades nas quais possa chegar ao seu nível de auto-realização, tendo em vista o aproveitamento integral dos recursos pessoais que possui. Mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade.					2	
<b>Iniciativa</b>	Tem facilidade fora do comum não só para aprender coisas novas, mas para melhorar aquelas que já sabe. Tem vivacidade e rapidez em dar soluções adequadas, mesmo em situações complicadas.					2	
<b>Novos conhecimentos</b>	O grau de conhecimento que possui é tão aprimorado que nada lhe falta para a realização eficiente do seu trabalho na prática. Aceita bem a oportunidade de receber treinamento, chegando mesmo a procurar sozinho recursos que ampliem sua formação profissional. Busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento do processo de trabalho.					2	
<b>Participação</b>	Apresenta idéias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e da unidade como um todo.					2	
<b>Versatilidade</b>	Capacidade de adaptação às diferentes situações de trabalho. Acumula bons conhecimentos e experiência para resolver problemas.					2	
<b>Critério: Relacionamento</b>							
<b>Sociabilidade</b>	É simpático e agradável com todos com quem convive. Sua marcante habilidade em relacionar-se com colegas, supervisores e munícipes faz com que tenha êxito ao lidar com situações que envolvam contato com pessoas, conseguindo resolver com facilidade problemas aparentemente complexos, evitando desentendimentos ou situações de atrito.					4	
<b>Integração organizacional</b>	Atende às unidades da administração com presteza, eficiência e cortesia, de modo a favorecer o bom andamento dos serviços. Possui espírito de equipe, e seu comportamento no grupo facilita inclusive uma melhor integração dos demais membros.					2	
<b>Cooperação</b>	Tem grande espírito de colaboração com os colegas, estando sempre à disposição para ajudar na execução dos trabalhos, contribuindo substancialmente para um ambiente saudável.					3	
<b>Atendimento ao público</b>	Entende com muita clareza a importância da função pública que exerce. Atende com presteza e cortesia às demandas, apresentando soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso.					4	
<b>Critério: Produtividade</b>							
<b>Conhecimento do trabalho</b>	Tem conhecimento e vivência profissional até acima do que é requerido para o bom desempenho de seu trabalho. Sua excelente vivência prática, na área em que trabalha, o aponta como um profissional com grandes possibilidades futuras.					3	
<b>Rendimento</b>	Utiliza todos os recursos pessoais para produzir o máximo possível. O Supervisor fica tranquilo quando lhe incumbe uma tarefa urgente. Sua grande habilidade em realizar as tarefas o caracteriza como um indivíduo de rapidez fora do comum.					3	
<b>Qualidade</b>	Seus trabalhos são de excelente qualidade. Nunca omite detalhes importantes, nem se prende a elementos supérfluos. Sempre termina bem o que começa a fazer. Procura a melhoria contínua do trabalho desenvolvido. Enfrenta qualquer rotina na sua área de atuação, com a menor margem de erros possível.					2	
<b>Organização</b>	Servidor que se destaca pelo alto nível de organização que imprime ao seu trabalho. É extremamente assertivo na escolha do melhor método a seguir na resolução de problemas. Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender às necessidades de serviço.					2	





# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO		Quant.	Pontos	Total
Assiduidade	Faltas			
Disciplina	Advertência por escrito			
	Reincidência			
	Suspensão			



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO			
	PONTOS POSSÍVEIS	PONTOS ADQUIRIDOS	% DO TOTAL
<b>Critério: Disciplina</b>			
Cumprimento de normas			
Civilidade e postura			
Apresentação pessoal			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Responsabilidade</b>			
Zelo com materiais e equipamentos			
Zelo com informações			
Comprometimento com tarefas e prazos			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Potencial</b>			
Interesse			
Iniciativa			
Novos conhecimentos			
Participação			
Versatilidade			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Relacionamento</b>			
Sociabilidade			
Integração organizacional			
Cooperação			
Atendimento ao público			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Produtividade</b>			
Conhecimento do trabalho			
Rendimento			
Qualidade			
Organização			
<b>TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO</b>			
<b>Critério: Assiduidade</b>			
<b>Critério: Disciplina</b>			
<b>TOTALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS</b>			
<b>TOTAL GERAL</b>			

O servidor avaliado concorda com o resultado ? ( ) SIM ( ) NÃO

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Servidor Avaliado

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## ANOTAÇÕES DO AVALIADO

Espaço para as anotações do servidor avaliado

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....

Servidor avaliado

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten initials 'mlb' in blue ink]*



# Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

## ÁREA DESTINADA À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Anotações e observações (parecer)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Barra Bonita SP, ..... de ..... de .....

Membro 1

Membro 2

Membro 3

<p><b>AVALIAÇÃO HOMOLOGADA</b> em ...../ ...../ .....</p> <p>por</p>
--

<p><b>CIENTE DO SERVIDOR AVALIADO</b> em ...../ ...../ .....</p>
--