



RESOLUÇÃO Nº 01/2016

“REGULAMENTA A AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL NA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Art. 1º Fica por esta Resolução regulamentada a avaliação anual de desempenho para medir a eficiência e a produtividade dos servidores ocupantes de emprego público permanente da Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita, nos termos da lei que Instituiu o Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Câmara Municipal de Barra Bonita.

Art. 2º Fica prevista a utilização do “Método da Escala Gráfica”, com a utilização de fichas de avaliação anual de desempenho, onde estão previstos os critérios, fatores e descritos seus graus, conforme o grupo ocupacional a que o cargo do servidor avaliado pertença para que os avaliadores comparem cada um deles com o seu desempenho observável.

Parágrafo único. A ficha de avaliação anual de desempenho elaborada em conformidade com o Plano de Empregos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Câmara Municipal de Barra Bonita, é parte integrante desta Resolução como Anexo I – Ficha de Avaliação Anual de Desempenho.

Art. 3º - Todas as orientações para o preenchimento dos instrumentos de avaliação instituídos através desta Resolução deverão ser providenciadas pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional.

Art. 4º - Os casos omissos nesta Resolução serão resolvidos pela Comissão de Avaliação Desempenho Funcional.



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Resolução nº 05/2011.

Sala das Sessões, 07 de Junho de 2016.

Niles Zambelo Júnior
Presidente

Manoel Fabiano Ferreira Filho
Vice-Presidente

Claudécir Paschoal
1º Secretário

Marcos Roberto Peroto
2º Secretário



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ANEXO I FICHA DE AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO

GRUPO I
Grupo ocupacional:
Apoio

Período de avaliação

...../..... a/.....

| | | |
|-------------|--|-------------------------------|
| Nome | Vínculo | |
| Emprego | Local de trabalho | Admitido em __/__/__ |
| Avaliadores | Período de Avaliação __/__/__ a __/__/__ | Data da Avaliação __/__/__ |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| FATORES DE DESEMPENHO | | Nota | | | | Peso | Total |
|---|--|------|---|---|---|------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Critério: Disciplina | | | | | | | |
| Cumprimento de normas | É um exemplo de disciplina. Seu comportamento é irrepreensível e jamais precisou ter a sua atenção chamada. Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais. Constitui um exemplo para os demais servidores. | | | | | 4 | |
| Civildade e postura | Habilidade em saber se dirigir educadamente às pessoas, apresentando uma conduta condizente ao ambiente de trabalho. | | | | | 4 | |
| Apresentação pessoal | Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado. | | | | | 3 | |
| Critério: Responsabilidade | | | | | | | |
| Zelo com materiais e equipamentos | É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso e empenhando-se em conservá-los em bom estado. | | | | | 3 | |
| Comprometimento com tarefas e prazos | São notáveis o interesse, a dedicação e a seriedade que dispensa ao trabalho. Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado, utilizando adequadamente seu horário de trabalho e buscando informações que possam enriquecer as atividades desempenhadas. | | | | | 4 | |
| Critério: Potencial | | | | | | | |
| Interesse | Seu nível de interesse é incomum. Busca oportunidades nas quais possa chegar ao seu nível de auto-realização, tendo em vista o aproveitamento integral dos recursos pessoais que possui. Mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade. | | | | | 3 | |
| Iniciativa | Tem facilidade fora do comum não só para aprender coisas novas, mas para melhorar aquelas que já sabe. Tem vivacidade e rapidez em dar soluções adequadas, mesmo em situações complicadas. | | | | | 3 | |
| Novos conhecimentos | O grau de conhecimento que possui é tão aprimorado que nada lhe falta para a realização eficiente do seu trabalho na prática. Aceita bem a oportunidade de receber treinamento, chegando mesmo a procurar sozinho recursos que ampliem sua formação profissional. Busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento do processo de trabalho. | | | | | 3 | |
| Participação | Apresenta idéias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e da unidade como um todo | | | | | 2 | |
| Critério: Relacionamento | | | | | | | |
| Sociabilidade | É simpático e agradável com todos com quem convive. Sua marcante habilidade em relacionar-se com colegas, supervisores e munícipes faz com que tenha êxito ao lidar com situações que envolvam contato com pessoas, conseguindo resolver com facilidade problemas aparentemente complexos, evitando desentendimentos ou situações de atrito. | | | | | 3 | |
| Integração organizacional | Atende às unidades da administração com presteza, eficiência e cortesia, de modo a favorecer o bom andamento dos serviços. Possui espírito de equipe, e seu comportamento no grupo facilita inclusive uma melhor integração dos demais membros. | | | | | 2 | |
| Cooperação | Tem grande espírito de colaboração com os colegas, estando sempre à disposição para ajudar na execução dos trabalhos, contribuindo substancialmente para um ambiente saudável. | | | | | 2 | |
| Atendimento ao público | Entende com muita clareza a importância da função pública que exerce. Atende com presteza e cortesia às demandas, apresentando soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso. | | | | | 2 | |
| Critério: Produtividade | | | | | | | |
| Conhecimento do trabalho | Tem conhecimento e vivência profissional até acima do que é requerido para o bom desempenho de seu trabalho. Sua excelente vivência prática, na área em que trabalha, o aponta como um profissional com grandes possibilidades futuras. | | | | | 3 | |
| Rendimento | Utiliza todos os recursos pessoais para produzir o máximo possível. O Supervisor fica tranquilo quando lhe incumbe uma tarefa urgente. Sua grande habilidade em realizar as tarefas o caracteriza como um indivíduo de rapidez fora do comum. | | | | | 3 | |
| Qualidade | Seus trabalhos são de excelente qualidade. Nunca omite detalhes importantes, nem se prende a elementos supérfluos. Sempre termina bem o que começa a fazer. Procura a melhoria contínua do trabalho desenvolvido. Enfrenta qualquer rotina na sua área de atuação, com a menor margem de erros possível. | | | | | 3 | |
| Organização | Servidor que se destaca pelo alto nível de organização que imprime ao seu trabalho. É extremamente assertivo na escolha do melhor método a seguir na resolução de problemas. Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender às necessidades de serviço. | | | | | 3 | |
| | | | | | | | |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO | | Quant. | Pontos | Total |
|-----------------------------------|-------------------------|--------|--------|-------|
| Assiduidade | Faltas | | | |
| | | | | |
| Disciplina | Advertência por escrito | | | |
| | Reincidência | | | |
| | Suspensão | | | |
| | | | | |

[Handwritten signatures in blue ink]



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO | | | |
|--|------------------|-------------------|------------|
| | PONTOS POSSÍVEIS | PONTOS ADQUIRIDOS | % DO TOTAL |
| Critério: Disciplina | | | |
| Cumprimento de normas | | | |
| Civildade e postura | | | |
| Apresentação pessoal | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Responsabilidade | | | |
| Zelo com materiais e equipamentos | | | |
| Comprometimento com tarefas e prazos | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Potencial | | | |
| Interesse | | | |
| Iniciativa | | | |
| Novos conhecimentos | | | |
| Participação | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Relacionamento | | | |
| Sociabilidade | | | |
| Integração organizacional | | | |
| Cooperação | | | |
| Atendimento ao público | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Produtividade | | | |
| Conhecimento do trabalho | | | |
| Rendimento | | | |
| Qualidade | | | |
| Organização | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Assiduidade | | | |
| Critério: Disciplina | | | |
| TOTALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS | | | |
| TOTAL GERAL | | | |

O servidor avaliado concorda com o resultado ? () SIM () NÃO

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Servidor Avaliado

Barra Bonita SP, de de



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ANOTAÇÕES DO AVALIADO

Espaço para as anotações do servidor avaliado

Barra Bonita SP, de de

Servidor avaliado



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ÁREA DESTINADA À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Anotações e observações (parecer)

Barra Bonita SP, de de

Membro 1

Membro 2

Membro 3

**AVALIAÇÃO
HOMOLOGADA**
em//

por

**CIENTE
DO SERVIDOR AVALIADO**
em//



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

GRUPO II

Grupo ocupacional:

Técnico-Administrativo

Período de avaliação

...../..... a/.....

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Nome | Vínculo | |
| Emprego | Local de trabalho | Admitido em / / |
| Avaliadores | Período de Avaliação / / a / / | Data da Avaliação / / |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| FATORES DE DESEMPENHO | | Nota | | | | Peso | Total |
|---|--|------|---|---|---|------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Critério: Disciplina | | | | | | | |
| Cumprimento de normas | É um exemplo de disciplina. Seu comportamento é irrepreensível e jamais precisou ter a sua atenção chamada. Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais. Constitui um exemplo para os demais servidores. | | | | | 4 | |
| Civildade e postura | Habilidade em saber se dirigir educadamente às pessoas, apresentando uma conduta condizente ao ambiente de trabalho. | | | | | 4 | |
| Apresentação pessoal | Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado. | | | | | 3 | |
| Critério: Responsabilidade | | | | | | | |
| Zelo com materiais e equipamentos | É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso e empenhando-se em conservá-los em bom estado. | | | | | 3 | |
| Comprometimento com tarefas e prazos | São notáveis o interesse, a dedicação e a seriedade que dispensa ao trabalho. Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado, utilizando adequadamente seu horário de trabalho e buscando informações que possam enriquecer as atividades desempenhadas. | | | | | 4 | |
| Critério: Potencial | | | | | | | |
| Interesse | Seu nível de interesse é incomum. Busca oportunidades nas quais possa chegar ao seu nível de auto-realização, tendo em vista o aproveitamento integral dos recursos pessoais que possui. Mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade. | | | | | 2 | |
| Iniciativa | Tem facilidade fora do comum não só para aprender coisas novas, mas para melhorar aquelas que já sabe. Tem vivacidade e rapidez em dar soluções adequadas, mesmo em situações complicadas. | | | | | 3 | |
| Novos conhecimentos | O grau de conhecimento que possui é tão aprimorado que nada lhe falta para a realização eficiente do seu trabalho na prática. Aceita bem a oportunidade de receber treinamento, chegando mesmo a procurar sozinho recursos que ampliem sua formação profissional. Busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento do processo de trabalho. | | | | | 3 | |
| Participação | Apresenta idéias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e da unidade como um todo | | | | | 2 | |
| Critério: Relacionamento | | | | | | | |
| Sociabilidade | É simpático e agradável com todos com quem convive. Sua marcante habilidade em relacionar-se com colegas, supervisores e munícipes faz com que tenha êxito ao lidar com situações que envolvam contato com pessoas, conseguindo resolver com facilidade problemas aparentemente complexos, evitando desentendimentos ou situações de atrito. | | | | | 4 | |
| Integração organizacional | Atende às unidades da administração com presteza, eficiência e cortesia, de modo a favorecer o bom andamento dos serviços. Possui espírito de equipe, e seu comportamento no grupo facilita inclusive uma melhor integração dos demais membros. | | | | | 2 | |
| Cooperação | Tem grande espírito de colaboração com os colegas, estando sempre à disposição para ajudar na execução dos trabalhos, contribuindo substancialmente para um ambiente saudável. | | | | | 2 | |
| Atendimento ao público | Entende com muita clareza a importância da função pública que exerce. Atende com presteza e cortesia às demandas, apresentando soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso. | | | | | 2 | |
| Critério: Produtividade | | | | | | | |
| Conhecimento do trabalho | Tem conhecimento e vivência profissional até acima do que é requerido para o bom desempenho de seu trabalho. Sua excelente vivência prática, na área em que trabalha, o aponta como um profissional com grandes possibilidades futuras. | | | | | 3 | |
| Rendimento | Utiliza todos os recursos pessoais para produzir o máximo possível. O Supervisor fica tranquilo quando lhe incumbe uma tarefa urgente. Sua grande habilidade em realizar as tarefas o caracteriza como um indivíduo de rapidez fora do comum. | | | | | 3 | |
| Qualidade | Seus trabalhos são de excelente qualidade. Nunca omite detalhes importantes, nem se prende a elementos supérfluos. Sempre termina bem o que começa a fazer. Procura a melhoria contínua do trabalho desenvolvido. Enfrenta qualquer rotina na sua área de atuação, com a menor margem de erros possível. | | | | | 3 | |
| Organização | Servidor que se destaca pelo alto nível de organização que imprime ao seu trabalho. É extremamente assertivo na escolha do melhor método a seguir na resolução de problemas. Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender às necessidades de serviço. | | | | | 3 | |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO | | Quant. | Pontos | Total |
|-----------------------------------|-------------------------|--------|--------|-------|
| Assiduidade | Faltas | | | |
| | | | | |
| Disciplina | Advertência por escrito | | | |
| | Reincidência | | | |
| | Suspensão | | | |
| | | | | |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO | | | |
|--|------------------|-------------------|------------|
| | PONTOS POSSÍVEIS | PONTOS ADQUIRIDOS | % DO TOTAL |
| Critério: Disciplina | | | |
| Cumprimento de normas | | | |
| Civilidade e postura | | | |
| Apresentação pessoal | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Responsabilidade | | | |
| Zelo com materiais e equipamentos | | | |
| Comprometimento com tarefas e prazos | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Potencial | | | |
| Interesse | | | |
| Iniciativa | | | |
| Novos conhecimentos | | | |
| Participação | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Relacionamento | | | |
| Sociabilidade | | | |
| Integração organizacional | | | |
| Cooperação | | | |
| Atendimento ao público | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Produtividade | | | |
| Conhecimento do trabalho | | | |
| Rendimento | | | |
| Qualidade | | | |
| Organização | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Crítico: Assiduidade | | | |
| Crítico: Disciplina | | | |
| TOTALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS | | | |
| TOTAL GERAL | | | |

O servidor avaliado concorda com o resultado ? () SIM () NÃO

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Servidor Avaliado

Barra Bonita SP, de de



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ANOTAÇÕES DO AVALIADO

Espaço para as anotações do servidor avaliado

Barra Bonita SP, de de

Servidor avaliado

Handwritten signature in blue ink.



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ÁREA DESTINADA À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Anotações e observações (parecer)

Barra Bonita SP, de de

Membro 1

Membro 2

Membro 3

**AVALIAÇÃO
HOMOLOGADA**
em//
por

**CIENTE
DO SERVIDOR AVALIADO**
em//





Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

GRUPO III

Grupo ocupacional:

Superior

Período de avaliação

...../..... a/.....

| | | |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Nome | Vínculo | |
| Emprego | Local de trabalho | Admitido em / / |
| Avaliadores | Período de Avaliação / / a / / | Data da Avaliação / / |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| FATORES DE DESEMPENHO | | Nota | | | | Peso | Total |
|---|--|------|---|---|---|------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Critério: Disciplina | | | | | | | |
| Cumprimento de normas | É um exemplo de disciplina. Seu comportamento é irrepreensível e jamais precisou ter a sua atenção chamada. Tem preocupação constante em agir de acordo com as normas legais. Constitui um exemplo para os demais servidores. | | | | | 3 | |
| Civildade e postura | Habilidade em saber se dirigir educadamente às pessoas, apresentando uma conduta condizente ao ambiente de trabalho. | | | | | 4 | |
| Apresentação pessoal | Asseio e vestuário adequado à função que ocupa. Quando dispõe de uniforme, utiliza-o mantendo-o sempre limpo e conservado. | | | | | 3 | |
| Critério: Responsabilidade | | | | | | | |
| Zelo com materiais e equipamentos | É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e bom uso e empenhando-se em conservá-los em bom estado. | | | | | 3 | |
| Zelo com Informações | É um servidor que se destaca pela sua discrição ao acesso e manipulação de dados confidenciais. Sabe exatamente o que divulgar e a quem em tempo hábil. | | | | | 2 | |
| Comprometimento com tarefas e prazos | São notáveis o interesse, a dedicação e a seriedade que dispensa ao trabalho. Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado, utilizando adequadamente seu horário de trabalho e buscando informações que possam enriquecer as atividades desempenhadas. | | | | | 4 | |
| Critério: Potencial | | | | | | | |
| Interesse | Seu nível de interesse é incomum. Busca oportunidades nas quais possa chegar ao seu nível de auto-realização, tendo em vista o aproveitamento integral dos recursos pessoais que possui. Mostra-se empenhado em executar suas atribuições, buscando aprender e contribuir com o serviço de sua unidade. | | | | | 2 | |
| Iniciativa | Tem facilidade fora do comum não só para aprender coisas novas, mas para melhorar aquelas que já sabe. Tem vivacidade e rapidez em dar soluções adequadas, mesmo em situações complicadas. | | | | | 2 | |
| Novos conhecimentos | O grau de conhecimento que possui é tão aprimorado que nada lhe falta para a realização eficiente do seu trabalho na prática. Aceita bem a oportunidade de receber treinamento, chegando mesmo a procurar sozinho recursos que ampliem sua formação profissional. Busca novos conhecimentos profissionais visando o aprimoramento do processo de trabalho. | | | | | 2 | |
| Participação | Apresenta idéias, sugestões e informações com vistas à melhoria dos serviços a seu encargo e da unidade como um todo. | | | | | 2 | |
| Versatilidade | Capacidade de adaptação às diferentes situações de trabalho. Acumula bons conhecimentos e experiência para resolver problemas. | | | | | 2 | |
| Critério: Relacionamento | | | | | | | |
| Sociabilidade | É simpático e agradável com todos com quem convive. Sua marcante habilidade em relacionar-se com colegas, supervisores e munícipes faz com que tenha êxito ao lidar com situações que envolvam contato com pessoas, conseguindo resolver com facilidade problemas aparentemente complexos, evitando desentendimentos ou situações de atrito. | | | | | 4 | |
| Integração organizacional | Atende às unidades da administração com presteza, eficiência e cortesia, de modo a favorecer o bom andamento dos serviços. Possui espírito de equipe, e seu comportamento no grupo facilita inclusive uma melhor integração dos demais membros. | | | | | 2 | |
| Cooperação | Tem grande espírito de colaboração com os colegas, estando sempre à disposição para ajudar na execução dos trabalhos, contribuindo substancialmente para um ambiente saudável. | | | | | 3 | |
| Atendimento ao público | Entende com muita clareza a importância da função pública que exerce. Atende com presteza e cortesia às demandas, apresentando soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso. | | | | | 4 | |
| Critério: Produtividade | | | | | | | |
| Conhecimento do trabalho | Tem conhecimento e vivência profissional até acima do que é requerido para o bom desempenho de seu trabalho. Sua excelente vivência prática, na área em que trabalha, o aponta como um profissional com grandes possibilidades futuras. | | | | | 3 | |
| Rendimento | Utiliza todos os recursos pessoais para produzir o máximo possível. O Supervisor fica tranquilo quando lhe incumbe uma tarefa urgente. Sua grande habilidade em realizar as tarefas o caracteriza como um indivíduo de rapidez fora do comum. | | | | | 3 | |
| Qualidade | Seus trabalhos são de excelente qualidade. Nunca omite detalhes importantes, nem se prende a elementos supérfluos. Sempre termina bem o que começa a fazer. Procura a melhoria contínua do trabalho desenvolvido. Enfrenta qualquer rotina na sua área de atuação, com a menor margem de erros possível. | | | | | 2 | |
| Organização | Servidor que se destaca pelo alto nível de organização que imprime ao seu trabalho. É extremamente assertivo na escolha do melhor método a seguir na resolução de problemas. Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender às necessidades de serviço. | | | | | 2 | |
| | | | | | | | |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO | | Quant. | Pontos | Total |
|-----------------------------------|-------------------------|--------|--------|-------|
| Assiduidade | Faltas | | | |
| | | | | |
| Disciplina | Advertência por escrito | | | |
| | Reincidência | | | |
| | Suspensão | | | |
| | | | | |



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO | | | |
|--|------------------|-------------------|------------|
| | PONTOS POSSÍVEIS | PONTOS ADQUIRIDOS | % DO TOTAL |
| Critério: Disciplina | | | |
| Cumprimento de normas | | | |
| Civilidade e postura | | | |
| Apresentação pessoal | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Responsabilidade | | | |
| Zelo com materiais e equipamentos | | | |
| Zelo com informações | | | |
| Comprometimento com tarefas e prazos | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Potencial | | | |
| Interesse | | | |
| Iniciativa | | | |
| Novos conhecimentos | | | |
| Participação | | | |
| Versatilidade | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Relacionamento | | | |
| Sociabilidade | | | |
| Integração organizacional | | | |
| Cooperação | | | |
| Atendimento ao público | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Produtividade | | | |
| Conhecimento do trabalho | | | |
| Rendimento | | | |
| Qualidade | | | |
| Organização | | | |
| TOTALIZAÇÃO DO CRITÉRIO | | | |
| Critério: Assiduidade | | | |
| Critério: Disciplina | | | |
| TOTALIZAÇÃO DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS | | | |
| TOTAL GERAL | | | |

O servidor avaliado concorda com o resultado ? () SIM () NÃO

Membro 1

Membro 2

Membro 3

Servidor Avaliado

Barra Bonita SP, de de



Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ANOTAÇÕES DO AVALIADO

Espaço para as anotações do servidor avaliado

Barra Bonita SP, de de

Servidor avaliado







Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP

ÁREA DESTINADA À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

Anotações e observações (parecer)

Barra Bonita SP, de de

Membro 1

Membro 2

Membro 3

| |
|--|
| <p>AVALIAÇÃO HOMOLOGADA em / /</p> <p>por</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>CIENTE DO SERVIDOR AVALIADO em / /</p> |
|---|