



## REQUERIMENTO

Apresento à Mesa Diretora, ouvido o Douto Plenário, **REQUERIMENTO** ao Senhor Prefeito Municipal, para que preste a esta Edilidade as seguintes informações:

1. Como é realizado o levantamento das necessidades de materiais de cada unidade escolar e com qual periodicidade esse levantamento é atualizado?
2. Quais são os materiais de uso contínuo fornecidos regularmente às escolas, incluindo materiais pedagógicos, de expediente, higiene e limpeza?
3. Como é feito o controle do estoque desses materiais em cada unidade escolar e quem é responsável por esse acompanhamento?
4. Existem atualmente unidades escolares com estoque insuficiente ou sem algum material básico necessário para o funcionamento regular? Em caso positivo, informar quais unidades e quais materiais.
5. Nos casos de falta de material, qual é o procedimento adotado pela Secretaria Municipal de Educação para realizar a reposição e qual o prazo médio para atendimento da solicitação?
6. Houve, nos últimos 12 meses, situações de desabastecimento ou atraso na entrega de materiais às escolas? Em caso positivo, informar quais materiais, períodos, unidades afetadas e motivos.
7. Quais processos de compra ou contratação para aquisição desses materiais estão atualmente em andamento? Informar número do processo, objeto, valor estimado e previsão de entrega.
8. Qual foi o valor efetivamente empenhado e pago pelo município, nos últimos 12 meses, na aquisição de materiais destinados às unidades escolares?
9. Existe planejamento de compras e reposição periódica para evitar a interrupção do fornecimento? Em caso positivo, encaminhar o planejamento adotado pela Secretaria Municipal de Educação.

## JUSTIFICATIVA

O funcionamento adequado das unidades escolares depende não apenas da estrutura física e da disponibilidade de profissionais, mas também do fornecimento regular dos insumos necessários para a rotina escolar.

O planejamento adequado das compras, o controle de estoque e a reposição dos materiais são medidas importantes para evitar desabastecimento, compras emergenciais e interrupções nas atividades das unidades.

Diante de relatos sobre a falta de materiais básicos em escolas municipais, é necessário compreender como está estruturado o processo de abastecimento da rede,



## **Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita - SP**



desde o levantamento das necessidades até a efetiva entrega dos materiais às unidades.

As informações solicitadas permitirão ao Poder Legislativo acompanhar a regularidade do fornecimento, identificar eventuais falhas de planejamento e verificar se os recursos destinados à Educação estão sendo suficientes e adequadamente aplicados para garantir as condições necessárias ao funcionamento das escolas.

Sala das Sessões, em 21 de agosto de 2026.

**POLIANA CAROLINE QUIRINO**  
Vereadora

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Requerimento : 71 / 2026 - Chave de Validação: WX4T-GRYG-4G4N-0HJ1



## **Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita – SP**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Barra Bonita. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://barrabonita.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=WX4TGRYG4G4N0HJ1>, ou vá até o site <https://barrabonita.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: WX4T-GRYG-4G4N-0HJ1**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Requerimento : 71 / 2026 - Chave de Validação: WX4T-GRYG-4G4N-0HJ1