



## REQUERIMENTO

Apresento à Mesa Diretora, ouvido o Douto Plenário, **REQUERIMENTO** ao Senhor Prefeito Municipal Manoel Fabiano Ferreira Filho, para que, no prazo regimental, encaminhe a esta Casa de Leis informações pormenorizadas acerca da **instalação e funcionamento da unidade do Poupatempo em nosso município**, respondendo aos seguintes questionamentos:

### 1. Dos serviços e órgãos que comporão a unidade

- Quais serviços públicos serão efetivamente disponibilizados à população na unidade do Poupatempo a ser instalada no município?
- Quais órgãos estaduais, municipais ou eventualmente federais estarão presentes ou conveniados para atendimento na referida unidade?
- Há previsão de ampliação gradual do rol de serviços ofertados? Em caso positivo, quais serviços poderão ser incorporados futuramente e qual o cronograma estimado para tal expansão?

### 2. Da contratação de pessoal para funcionamento da unidade

- Qual foi o modelo adotado para a contratação dos profissionais que atuarão na unidade do Poupatempo (contratação direta, terceirização, convênio com empresa gestora ou outro instrumento administrativo)?
- Quais critérios técnicos, requisitos ou qualificações foram exigidos dos candidatos para o preenchimento das vagas?
- De que forma foram divulgados os processos seletivos ou oportunidades de trabalho relacionadas à unidade (meios oficiais de comunicação, portais eletrônicos, imprensa local, entre outros)?
- Houve participação direta do Município na condução, acompanhamento ou fiscalização desses processos seletivos?

### 3. Dos custos e responsabilidades do Município

- Qual será o **custo mensal estimado** suportado pela Prefeitura Municipal para a manutenção da unidade do Poupatempo?
- Quais encargos financeiros, estruturais ou operacionais são de responsabilidade do Município para viabilizar o funcionamento da unidade (aluguel, manutenção predial, custeio de pessoal, infraestrutura, serviços de apoio, entre outros)?
- Para a instalação da unidade no município foi firmado **termo de cooperação, convênio, contrato ou outro instrumento jurídico** com o Governo do Estado ou entidade gestora do programa? Em caso positivo, encaminhar cópia integral do respectivo instrumento.

### 4. Do funcionamento da unidade

- Quais serão os **dias e horários de funcionamento** da unidade do Poupatempo em nosso município?
- Haverá atendimento em horário estendido, aos sábados ou em regime diferenciado de atendimento ao público?
- Qual será a capacidade média de atendimentos diários estimada para a unidade?

Requer-se, ainda, que **todas as respostas sejam apresentadas de forma circunstanciadas, acompanhadas das justificativas pertinentes, bem como da documentação comprobatória necessária**, incluindo eventuais contratos, convênios, termos de parceria ou demais instrumentos administrativos relacionados, a fim de proporcionar o pleno esclarecimento das informações solicitadas.



**JUSTIFICATIVA**

O presente requerimento tem origem em questionamentos apresentados por diversos munícipes, que procuraram este Vereador em busca de informações mais detalhadas acerca da implantação e funcionamento da unidade do Poupatempo em nosso município, iniciativa de grande relevância para a ampliação do acesso da população a serviços públicos essenciais.

Cumpre destacar que o Poder Legislativo Municipal exerce, por força constitucional e institucional, a função de fiscalização dos atos da Administração Pública, cabendo aos vereadores acompanhar a implementação de políticas públicas, a correta aplicação dos recursos e a transparência dos procedimentos administrativos.

Nesse contexto, o escopo deste requerimento não possui caráter de censura ou contestação, mas sim de promover a adequada transparência das informações, permitindo que esta edilidade e a população tenham pleno conhecimento acerca da estrutura, custos, funcionamento e critérios administrativos relacionados à implantação do referido equipamento público.

Trata-se, portanto, de medida alinhada aos princípios da publicidade, transparência e controle institucional, que norteiam a administração pública e fortalecem a relação de confiança entre o Poder Público e a sociedade.

Sala das Sessões, em 13 de março de 2026.

**CRISTHIAM LEANDRO GUIMARÃES**  
Vereador



## **Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita – SP**



### **Assinaturas Digitais**

O documento acima foi proposto para assinatura digital na Câmara Municipal de Barra Bonita. Para verificar as assinaturas, clique no link: <https://barrabonita.siscam.com.br/documentos/autenticar?chave=1A42F9735UNJN674>, ou vá até o site <https://barrabonita.siscam.com.br/documentos/autenticar> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido:

**Código para verificação: 1A42-F973-5UNJ-N674**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE - Requerimento : 13 / 2026 - Chave de Validação: 1A42-F973-5UNJ-N674