**AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 05/2023**

**Dispõe sobre a alteração da denominação do emprego público efetivo de Técnico em Saúde I - Auxiliar de Dentista para Técnico em Saúde IV - Auxiliar de Saúde Bucal - ASB, estabelece novas atribuições e outras providências.**

A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA, em sessão ordinária realizada em 03 de Julho de 2023, APROVOU:

**Art. 1º** Fica alterada a denominação do emprego público efetivo de Técnico em Saúde I – Auxiliar de Dentista para Técnico em Saúde IV – Auxiliar de Saúde Bucal – ASB.

**Parágrafo único.** As atribuições do emprego público efetivo de Técnico em Saúde IV – Auxiliar de Saúde Bucal – ASB, incluindo a descrição resumida, descrição detalhada, número de vagas, requisitos de admissão e carga horária, serão definidas conforme o disposto no Anexo Único desta Lei Complementar.

**Art. 2º** As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias constantes do orçamento vigente.

**Art. 3º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita, 04 de Julho de 2023.

**MAICON RIBEIRO FURTADO**

**Presidente da Câmara**

**AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 5/2023.**

**ANEXO ÚNICO**

|  |
| --- |
| Carreira **TÉCNICO EM SAÚDE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emprego Público**  Técnico em Saúde | **Nível**  IV | **Área de Atividade**  Apoio Especializado | **Especialidade**  Auxiliar de Saúde Bucal – ASB |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vagas** | 20 |

|  |
| --- |
| **Descrição Resumida** |
| Executa trabalhos que requerem constante esforço mental e visual, como executar tarefas de caráter geral, relativas ao atendimento de pacientes, higienização bucal, instrumentação e manipulação de materiais odontológicos, manutenção de equipamentos dentários, sob a supervisão do Cirurgião Dentista. |

|  |
| --- |
| **Descrição Detalhada** |
| marcar consultas; |
| preencher e anotar fichas clínicas; |
| manter em ordem arquivo e fichário; |
| organizar e executar atividades de higiene bucal; |
| processar filme radiográfico; |
| preparar o paciente para o atendimento; |
| auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares; |
| manipular materiais de uso odontológico; |
| revelar e montar radiografia infra-oral; |
| promover o isolamento relativo; |
| efetuar a retirada de ponto sutura; |
| efetuar a drenagem de abcessos e selantes; |
| integrar a equipe de saúde bucal; |
| proceder a conservação e manutenção do equipamento odontológico; |
| selecionar moldeiras; |
| preparar modelos em gesso; |
| registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal; |
| executar limpeza, assepsia, desinfeção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; |
| realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; |
| aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; |
| desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários; |
| realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal; |
| adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção; |
| desenvolver atividades em odontologia sanitária; |
| participar dos levantamentos e estudos epidemiológicos como anotador; e |
| executar outras atribuições afins. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Habilidades e Competências** | | | |
| **Formação** | Ensino Médio completo | **Especialização** | Curso de Auxiliar de Saúde Bucal e Registro no Conselho Federal de Odontologia. |
| **Experiência** | Nenhuma | **Sexo** | Masculino ou feminino |
| **Idade** | Superior a 18 e inferior a 65 anos | **Liderança** | Nenhuma |
| **Esforço Físico** | Moderado | **Esforço Mental** | Constante |
| **Jornada de Trabalho** | | 40 horas semanais | |
| **Formas de Ingresso** | | Concurso Público | |