**AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 08/2022**

**Modifica a legislação que trata de empregos, funções, atribuições e demais atos pertinentes à estrutura de pessoal da Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita.**

A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE BARRA BONITA, em sessão ordinária realizada em 18 de Julho de 2022, APROVOU:

**Art. 1º** Fica criado no Quadro de Pessoal dos Empregos Públicos de Carreira da Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita, constante da Lei Complementar nº 91, de 26 de janeiro de 2010, o seguinte emprego público permanente, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emprego Público** | **Especialidade** | **Quantidade de Vagas** | **Referência Salarial** |
| Técnico em Saúde IV  | Atendente de Farmácia | 8 | V-A |

**Parágrafo único.** As atribuições do emprego público ora criado, abrangendo a descrição resumida, descrição detalhada, requisitos de admissão e carga horária, estão descritas no Anexo Único desta Lei Complementar.

**Art. 2º** Ficam acrescidas às Leis Complementares nºs 91, de 26 de janeiro de 2010 e 94, de 24 de junho de 2010, as seguintes vagas de empregos públicos permanentes, a serem preenchidas através de concurso público.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emprego Público** | **Especialidade / Função do Magistério** | **Quantidade de Vagas** | **Referência Salarial** |
| Analista do Executivo I | Serviço Social I | 4 | XV-A |
| Professor | PEB II - Inglês | 4 | IV-A |
| Professor | PEB II - Arte | 8 | IV-A |

**Art. 3º** Ficam acrescidas à Lei Complementar nº 165, de 30 de novembro de 2020, as seguintes vagas de funções gratificadas, a serem exercidas por servidores admitidos através de concurso público.

|  |
| --- |
| **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** |
| Encarregado do CRAS | 1 |
| Encarregado do CREAS | 1 |

**Parágrafo único.** As atribuições das funções de confiança, os requisitos para ocupação, a gratificação e as demais disposições correlatas estão dispostos na Lei Complementar nº 165, de 30 de novembro de 2020.

**Art.** **4º** Fica extinta uma vaga da função gratificada de Encarregado de Programas Social, criada através da Lei Complementar nº 165, de 30 de novembro de 2020.

**Art. 5º** Retifica o Anexo Único da Lei Complementar nº 171, de 18 de abril de 2022,conforme segue:

Onde se lê:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**Agente do Executivo | **Nível****VII** | **Área de Atividade**Apoio Especializado | **Especialidade**Direção Veicular – III  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vagas Criadas** | 10 |

Leia se:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cargo**Agente do Executivo | **Nível****VII** | **Área de Atividade**Apoio Especializado | **Especialidade**Direção Veicular – III  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vagas Criadas** | 14 |

**Art. 6º** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias constantes do orçamento vigente.

**Art. 7º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita, 19 de Julho de 2022.

**JOSÉ CARLOS FANTIN**

**Presidente da Câmara**

**ANEXO ÚNICO**

|  |
| --- |
| **Carreira****Técnico em Saúde** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emprego Público** Técnico em Saúde | **Nível**IV | **Área de Atividade**Apoio Especializado | **Especialidade**Atendente de Farmácia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vagas Criadas** | 8 |

|  |
| --- |
| **Descrição Resumida** |
| Distribuição de materiais, insumos e medicamentos nos Dispensários de Medicamentos das Unidades de Saúde e na Farmácia Municipal. Controlar a entrada e saída de mercadorias. Orientar sobre a administração e uso correto dos medicamentos, insumos e materiais. Abastecer as Unidades de Saúde. Fazer inventário dos itens para reposição. Elaborar relatórios de controles. Alimentar sistema informatizado. |

|  |
| --- |
| **Descrição Detalhada** |
| Responsabilizar-se pelos medicamentos, insumos e materiais sob sua guarda; |
| Controlar o estoque de medicamentos, insumos e materiais; |
| Colaborar com Coordenação da Assistência Farmacêutica do Município na execução do planejamento; |
| Colaborar na elaboração da REMUNE - Relação Municipal de Medicamentos, assim como suas revisões periódicas; |
| Analisar o consumo e a distribuição dos medicamentos; |
| Elaborar e promover os instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de armazenamento, distribuição, dispensação e controle de medicamentos pelas Unidades de Saúde; |
| Dispensar medicamentos, materiais e insumos obedecendo a legislação pertinente, além de orientar os pacientes para o uso correto; |
| Realizar procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos a serem inutilizados; |
| Acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos; |
| Executar outras atribuições afins. |

|  |
| --- |
| **Habilidades e Competências** |
| **Formação** | Ensino Médio completo | **Especialização** | Curso de Atendente de Farmácia |
| **Experiência** | Nenhuma | **Sexo** | Masculino ou feminino |
| **Idade** | Superior a 18 e inferior a 65 anos | **Liderança** | Nenhuma |
| **Esforço Físico** | Moderado | **Esforço Mental** | Moderado |
| **Jornada de Trabalho**  | 40 horas semanais  |
| **Formas de Ingresso**  | Concurso Público |