



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

OFÍCIO Nº GP. 451/2019.

Barra Bonita, 08 de outubro de 2019.

Senhor Presidente:

Estamos submetendo a apreciação dessa Edilidade o incluso Projeto de Lei Complementar nº 04/2019, que dispõe sobre a criação dos empregos públicos permanentes, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

O presente Projeto prevê a criação de empregos públicos permanentes de Técnico em Educação I - Monitor Escolar (25 vagas), Técnico do Executivo IV - Agente Social (10 vagas), Agente do Executivo IV – Coveiro (10 vagas) e Analista do Executivo I - Advogado do CREAS/SUAS (1 vaga).

Todos os empregos públicos permanentes que se pretende criar serão preenchidos mediante concurso público.

O emprego público permanente Técnico em Educação I – Monitor Escolar tem por atribuição executar tarefas de acompanhamento de alunos no transporte escolar, de alunos portadores de necessidades especiais, ajudando-os em todas as suas atividades pedagógicas e físicas quando necessárias, incluindo as Atividades da Vida Diária (AVD), ensinar e cuidar de alunos na faixa etária de zero a seis anos, orientando na construção do conhecimento e desenvolvimento de suas atividades, valendo pela sua disciplina e segurança. A criação desse emprego público é de essencial para o melhor atendimento aos alunos da Rede Municipal de ensino.

A criação dos empregos públicos de Técnico do Executivo IV - Agente Social e Analista do Executivo I - Advogado do CREAS/SUAS é necessária para a implantação do CREAS Centro de Referência Especializado de Assistência Social no Município, sendo exigência do Ministério de Desenvolvimento Social que o Município tenha uma equipe mínima de trabalho. O Centro de Referência Especializado de Assistência Social é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados.

Com a implantação do novo cemitério será necessária a contratação de coveiro, que será o responsável pela realização de todo



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

o procedimento de sepultamento, bem como pela manutenção geral do cemitério.

Considerando a grande demanda de serviços prestados pela municipalidade, faz-se necessário o acréscimo de vagas dos empregos públicos permanentes de Procurador Jurídico – Procuradoria Geral (1 vaga), Analista do Executivo I – Serviço Social (5 vagas) e Agente do Executivo VII – Direção Veicular III (4 vagas).

As atribuições dos empregos públicos que se pretende criar, abrangendo a descrição resumida, descrição detalhada, requisitos de admissão e carga horária, estão descritas no Anexo Único deste projeto.

Dessa feita, estamos submetendo à apreciação dessa Colenda Câmara o incluso Projeto de Lei Complementar, solicitando aos Senhores Edis, diante da sua relevância social, sua aprovação na forma proposta.

Na oportunidade, apresentamos a Vossa Excelência e aos demais Edis nossos protestos de elevada estima e consideração.


JOSÉ LUIS RICCI
Prefeito Municipal

À Sua Excelência o Senhor

CLAUDECIR PASCHOAL

Presidente da Câmara Municipal da Estância Turística de Barra Bonita

BARRA BONITA (SP)



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2019.

Dispõe sobre a criação de empregos públicos permanentes que especifica e dá outras providências.

Art. 1º Ficam criados no Quadro de Empregos Permanentes da Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita, constante da Lei Complementar nº 91, de 26 de janeiro de 2010, os empregos públicos permanentes descritos no quadro abaixo, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Emprego Público	Especialidade	Quantidade de Vagas	Referência Salarial
Técnico em Educação I	Monitor Escolar	25	II-A
Técnico do Executivo IV	Agente Social	10	V-A
Agente do Executivo IV	Coveiro	10	IV-A
Analista do Executivo I	Advogado do CREAS/SUAS	1	XV-A

Parágrafo único. As vagas criadas por esta Lei Complementar serão preenchidas através de concurso público.

Art. 2º As atribuições dos empregos públicos ora criados, abrangendo a descrição resumida, descrição detalhada, requisitos de admissão e carga horária, estão descritas no Anexo Único desta Lei Complementar.

Art. 3º Ficam acrescidas no Quadro de Empregos Permanentes da Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita, constante da Lei Complementar nº 91, de 26 de janeiro de 2010, 1 (uma) vaga do emprego público de Procurador Jurídico – Procuradoria Geral, 5 (cinco) vagas do emprego público de Analista do Executivo I – Serviço Social e 4 (quatro) vagas do emprego público de Agente do Executivo VII – Direção Veicular III.

Art. 4º As despesas decorrentes com a execução da presente Lei Complementar correrão por conta do orçamento/programa vigente, suplementadas se necessário.

Art. 5º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Munic. da Est. Turística de Barra Bonita
PROT. NO LIV. RESP. (1344) M
FLS.: _____ SOB N.º 1003/2019
Barra Bonita, 09 de 10 de 19
Lidiane

Gabinete do Prefeito, 08 de outubro de 2019.


JOSÉ LUIS RICCI
Prefeito Municipal



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2019.

ANEXO ÚNICO

Carreira Apoio da Educação

Emprego Público	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Técnico em Educação	I	Apoio Especializado	Monitor Escolar

Descrição Resumida

Executar trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, como tarefas de acompanhamento de alunos no transporte escolar, de alunos portadores de necessidades especiais, ajudando-os em todas as suas atividades pedagógicas e físicas quando necessárias, incluindo as Atividades da Vida Diária (AVD), ensinar e cuidar de alunos na faixa etária de zero a seis anos, orientando na construção do conhecimento e desenvolvimento de suas atividades, valendo pela sua disciplina e segurança.

Descrição Detalhada

Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios;

Verificar se todos os alunos estão assentados adequadamente dentro do veículo de transporte escolar;

Orientar e auxiliar os alunos, quando necessário a colocarem o cinto de segurança;

Orientar os alunos quanto ao risco de acidente, evitando colocar partes do corpo para fora da janela;

Zelar pela limpeza do transporte durante e depois do trajeto;

Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local;

Ajudar os alunos a subir e descer as escadas dos transportes;

Verificar a segurança dos alunos no momento do embarque e do desembarque;

Verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos;

Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares;

Ajudar os alunos com necessidades especiais no embarque e desembarque;

Tratar os alunos com urbanidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos;

Ser pontual e assíduo, ter postura ética e apresentar-se com vestimentas confortáveis e adequadas para o melhor atendimento às necessidades dos alunos;

Auxiliar todas as Unidades Escolares na ausência de professores e/ou outras necessidades diárias (quando não estiver no transporte);



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

Incumbir-se de outras tarefas que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação.
Auxiliar os alunos com necessidades especiais na sua locomoção, no ato de se alimentar, de utilizar o banheiro e na troca de roupas.
Acompanhar e auxiliar nas atividades pedagógicas realizadas dentro e fora da Unidade Escolar.
Manter relacionamento profissional, ético e de parceria com o professor regente da classe.
Ensinar os alunos a cantar músicas, criar espaços para brincadeiras, brincar com os alunos, contar e ou dramatizar histórias, desenvolver atividades artísticas.
Orientar a construção dos conhecimentos: conversar, construir regras, desenvolver capacidades motoras, emocionais e intelectuais.
Cuidar dos alunos observando seu estado geral (higiene, saúde, etc), servir alimentação aos alunos, supervisionar refeições, trocar fraldas dos alunos, dar banho nos alunos, zelar pela higiene dos brinquedos, trocar roupa de cama e acompanhar os alunos em eventos extracurriculares.
Organizar espaço para momento do sono e descanso.
Participar de reuniões com demais profissionais da escola e registrar observações.
Executar outras atividades correlatas.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Médio completo	Especialização	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	Sexo	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	Liderança	Constante
Esforço Físico	Moderado	Esforço Mental	Constante
Jornada de Trabalho		40 horas semanais	
Formas de Ingresso		Concurso Público	

Carreira Administrativo, Financeiro, Fiscalização e Tecnologia

Emprego Público Técnico do Executivo	Nível IV	Área de Atividade Apoio Especializado	Especialidade Agente Social
--	--------------------	---	---------------------------------------



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

Descrição Resumida

Desempenhar funções de apoio ao provimento dos serviços, programas, projetos e benefícios, transferência de renda e ao CadÚnico, diretamente relacionadas às finalidades do SUAS.

Descrição Detalhada

Desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas;

Desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;

Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora;

Identificar as necessidades e demandas dos usuários;

Apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária;

Apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos;

Apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer;

Apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas;

Desenvolver atividades recreativas e lúdicas;

Potencializar a convivência familiar e comunitária;

Estabelecer e, ou, potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares;

Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;

Contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência;

Apoiar no fortalecimento da proteção mútua entre os membros das famílias;

Contribuir para o reconhecimento de direitos e o desenvolvimento integral do grupo familiar;

Apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar;

Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;

Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;

Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e Ações intergeracionais;
Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
Apoiar e participar no planejamento das ações;
Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;
Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais;
Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;
Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho;
Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar;
Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;
Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados;
Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas;
Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;
Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra;
Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos;
Apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Médio completo	Especialização	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	Sexo	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	Liderança	Constante
Esforço Físico	Moderado	Esforço Mental	Constante
Jornada de Trabalho		40 horas semanais	
Formas de Ingresso		Concurso Público	

Carreira **Apoio Operacional**

Emprego Público	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Agente do Executivo	IV	Apoio Especializado	Coveiro

Descrição Resumida

Preparar sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento e exumação de cadáveres.

Descrição Detalhada

Construir e preparar sepulturas, escavando a terra e escorando as paredes da abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes, para o sepultamento;

Carregar e colocar o caixão na cova aberta;

Manipular as cordas de sustentação, para facilitar o posicionamento do caixão na sepultura;

Fechar a sepultura, recobrando-a de terra e cal ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;

Mantem a limpeza e conservação de jazigos e covas;

Realizar exumação dos cadáveres;

Zelar pela conservação de cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho;

Executar atividades diárias de manutenção, limpeza, roçagem e conservação dos cemitérios;

Limpar e capinar o cemitério, mantendo-o limpo;

Efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas;

Cavar sepulturas e covas, usando ferramentas como pá, enxada e outros;

Fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo;



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

Executar exumações, reunindo em recipientes especiais os restos mortais;
Zelar pela conservação das plantas e árvores existentes no cemitérios, realizando a poda e limpeza provenientes da poda;
Limpar e carregar os lixos existentes no cemitério;
Responsabilizar-se pelo controle e utilização do material e ferramentas colocados à sua disposição;
Zelar pela segurança do cemitério;
Executar outras atribuições afins.

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino fundamental incompleto	Especialização	Nenhuma
Experiência	Nenhuma	Sexo	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	Liderança	Constante
Esforço Físico	Moderado	Esforço Mental	Constante
Jornada de Trabalho		44 horas semanais	
Formas de Ingresso		Concurso Público	

Carreira Isolado

Emprego Público	Nível	Área de Atividade	Especialidade
Analista do Executivo	I	Apoio Especializado	Advogado do CREAS/SUAS

Descrição Resumida
Advocacia pública e assessoria jurídica aos usuários do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), ou seja, aos indivíduos e as famílias em situação de vulnerabilidade e risco pessoal, que habitam o território de abrangência do CREAS.

Descrição Detalhada
Orientação jurídico social e assessoria jurídica no âmbito do SUAS, respeitadas as competências e atribuições da Procuradoria-Geral do Município;
Oferecer atendimento de advocacia pública no âmbito do SUAS, respeitadas as competências e atribuições da Procuradoria-Geral do Município;
Receber denúncias;
Prestar orientação jurídica aos usuários do CREAS/SUAS;
Fazer encaminhamentos processuais, exceto, os de competência da Procuradoria-Geral do Município;



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

Proferir palestras sobre os direitos dos usuários do serviço;
Esclarecer procedimentos legais aos técnicos do serviço;
Participar de palestras informativas a comunidade;
Fazer estudo permanente acerca do tema da violência;
Manter atualizado os registros de todos os atendimentos;
Participar de todas as reuniões da equipe;
Defesa e garantia de direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos da Lei;
Atendimento dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, no termos da Lei;
Assessoramento jurídico ao público da política de assistência social, nos termos da Lei, e respeitadas as deliberações do CNAS;
Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações;
Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;
Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo;
Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário;
Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito;
Trabalho em equipe interdisciplinar;
Alimentação de registros e sistemas de informação sobre as ações desenvolvidas;
Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;
Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe CREAS/SUAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas;
Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para organização dos encaminhamentos, fluxos de informação e procedimentos;
Planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos;
Instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários;
Fazer estudo permanente acerca do tema violação de direitos;
Outras atribuições definidas para a função de advogado, observado o disposto na NOB/SUAS e/ou por meio de Resolução do Conselho Nacional da Assistência Social e/ou Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.



Prefeitura da Estância Turística de Barra Bonita

Estado de São Paulo

Habilidades e Competências			
Formação	Ensino Superior completo em Direito	Especialização	Registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB
Experiência	Nenhuma	Sexo	Masculino ou feminino
Idade	Superior a 18 e inferior a 65 anos	Liderança	Constante
Esforço Físico	Moderado	Esforço Mental	Constante
Jornada de Trabalho		20 horas semanais	
Formas de Ingresso		Concurso Público	

Gabinete do Prefeito, 08 de outubro de 2019.


JOSÉ LUIS RICCI
Prefeito Municipal